

Huishoudelijk reglement LETS Mechelen

In het huishoudelijk reglement staan alle belangrijke groepsafspraken van LETS Mechelen vermeld: de waarde van de LETS-eenheid, de boven- en ondergrens van de LETS-rekening, privacyregels, eventueel lidgeld en/ of waarborg, verzekeringsafspraken. Het huishoudelijk reglement wordt in tweevoud ondertekend door het nieuwe LETS-lid en door iemand van de kerngroep. Op die manier stemt het nieuwe lid in met de afspraken van de LETS-groep.

1. LETS Mechelen zorgt voor een structuur waarbinnen het mensen mogelijk maakt onderling diensten, goederen en kennis te ruilen door middel van lokale eenheden, genaamd 'blussers'.
2. Voorafgaand aan de ruilactie spreken de aanbieder en de vrager hoeveel blussers de actie waard is. Als richtlijn wordt 20 blussers voor een uur uitwisseling gehanteerd. Hier kan na wederzijds overleg van afgeweken worden op voorwaarde dat beide partijen hiermee akkoord gaan. De gemaakte onkosten (grondstoffen, vervoerskosten, ...) mogen in geld aangerekend worden.
3. Alle LETS-rekeningen beginnen op stand 0, en kunnen schommelen tussen -200 en +200 blussers. In bepaalde persoonlijke gevallen (bv. belangrijke transacties, ziekte) kan hiervan, in samenspraak met de kernleden, worden afgeweken.
 - Personen die de minimumgrens van -200 op hun rekening hebben bereikt, kunnen niets meer vragen, maar enkel aanbieden tot hun rekening terug boven de minimumgrens staat. Tijdens deze periode zal zijn/haar stand worden aangeduid met een kenmerk op de ledenlijst. Indien een persoon toch eenheden uitgeeft, zal die transactie niet worden verwerkt.
 - Personen die de maximumgrens van +200 op hun rekening hebben bereikt, kunnen niets meer aanbieden, maar enkel vragen tot hun rekening terug onder de maximumgrens staat. Tijdens deze periode zal zijn/haar stand worden aangeduid met een kenmerk op de ledenlijst. Indien een persoon toch eenheden ontvangt, zal die transactie niet worden verwerkt of volgt overleg.
4. Elke LETS-transactie moet geregistreerd worden in het eLAS systeem via de website van LETS Mechelen. Elke letser krijgt hiertoe een inlogcode en paswoord. De ontvanger van de dienst registreert de transactie binnen de 4 weken na de transactie.

De informatie betreffende het verkeer en de hoeveelheid van LETS-eenheden is niet geheim. Iedere deelnemer kan dit in het eLAS systeem opzoeken.

De verwerking kan geannuleerd worden indien de vermelde diensten ingaan tegen het huishoudelijk reglement.

5. Lidmaatschap van LETS Mechelen geldt voor een periode van één kalenderjaar. Kandidaat-leden dienen:
 - Minimum 1 LETS-startmoment te volgen.
 - Het huishoudelijk reglement te ondertekenen.
 - 15 euro lidgeld/waarborg te betalen (rekening nummer BE36 9730 2619 4781) met vermelding van naam en voornaam. Het lidmaatschap wordt voor het tweede en derde jaar automatisch verlengd zonder dat er opnieuw lidgeld betaald dient te worden.
 - Volgende informatie te verstrekken : Naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail, minimum 3 vragen en aanbiedingen
6. Iedere deelnemer is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn/haar daden en de eventuele gevolgen daarvan. Dit geldt evenzeer voor het materiaal dat de deelnemer ter beschikking stelt voor activiteiten in het kader van het project LETS Mechelen. De goederen en diensten die gevraagd en aangeboden worden, situeren zich in de vrijetijdssfeer, risicovolle activiteiten (bv. dakwerken, stellingwerk, grote afbraakwerken en handelingen met open vuren) zijn uitgesloten. De LETS-leden verbinden er zich toe de uitwisselingen in de best mogelijke omstandigheden te laten plaatsvinden, met nauwelijks of geen risico's voor beide partijen.

De verantwoordelijkheid van de LETS-groep of delen daarvan kan niet worden ingeroepen. Alle leden worden aangeraden een familiale verzekering af te sluiten. LETS Mechelen heeft geen bijkomende verzekering voor haar leden afgesloten. Het is wel mogelijk dat er voor bepaalde activiteiten een dagverzekering afgesloten wordt.

In verband met Letsen in combinatie met een werkloosheidsvergoeding of brugpensioen, verzond RVA Nationaal, de directie werkloosheidsreglementering in het bijzonder, in augustus 2010 een onderricht naar alle RVA-diensten in België. Hierin delen ze mee dat “de cumulatie met werkloosheidsuitkeringen verricht in het kader van lokale uitwisselingssystemen toegelaten is” (Directie werkloosheidsreglementering, plaatselijke ruildiensten, p.2). Dit mits bepaalde voorwaarden te respecteren. De belangrijkste voorwaarde is dat iedere persoon met werkloosheidsvergoeding of brugpensioen wel individueel toestemming móet bekomen via het formulier C45B

De formulieren zijn te downloaden op de website van LETS Vlaanderen:

<http://www.letsvlaanderen.be/LinkClick.aspx?fileticket=5A593538424454384F61413D&tabid=385&stats=false>
ingevulde versie:

<http://www.letsvlaanderen.be/LinkClick.aspx?fileticket=4332574B486133674835303D&tabid=385&stats=false>
link met de voorwaarden waaronder kan geletst worden:

<http://www.letsvlaanderen.be/LinkClick.aspx?fileticket=4B6231704836734F3449633D&tabid=424&stats=false>

7. Bij conflicten tussen deelnemers onderling wordt eerst de contactpersoon van de kerngroep op de hoogte gebracht. Hij/zij tracht dan zicht te krijgen op het conflict en werkt een voorstel uit. De kernleden kunnen beslissen over volgende stappen.
8. Alle informatie die bekomen wordt uit de activiteiten van LETS Mechelen (persoonsgegevens, transacties) dient vertrouwelijk behandeld te worden en mag op geen enkele manier doorgegeven worden aan externe personen en/of diensten die niet verbonden zijn aan dit project.
9. Per jaar geeft elke LETS-deelnemer 20 eenheden aan het secretariaat, zodat die kan instaan voor de algemene werking: website beheren, administratieve taken, promotie, ...
10. De deelnemers aan LETS zullen binnen de groep niet discrimineren op basis van geslacht, seksuele voorkeur, geloof, ras, afkomst of overtuiging. De kerngroep behoudt zich het recht mensen op grond van niet-democratische overtuiging of houding te weigeren.
11. Elke deelnemer die het huishoudelijk reglement niet respecteert kan worden uitgesloten van verdere deelname, zonder teruggave van het lidgeld of resterende letseenheden (blussers).
12. Een LETS-deelnemer zal de groep niet verlaten met een stand onder O. Is dat toch het geval, dan zal het lid gevraagd worden zijn/haar achterstal nog in te halen. Als laatste mogelijkheid kan het lid zijn/haar achterstal inlossen door betaling van € 0,50 per letspunt (per blusser). Hiervoor zal in de eerste plaats de waarborg aangesproken worden.
13. LETS Mechelen behoudt zich het recht om het huishoudelijk reglement jaarlijks na een evaluatie van de werking, te wijzigen.

LETS Mechelen zal de gegevens die voortkomen uit de activiteiten in het kader van het project voor intern gebruik aanwenden en deze niet doorgeven aan externe personen en/of diensten die niet verbonden zijn aan dit project.

Ondergetekende verklaart zich te willen aansluiten bij LETS Mechelen, het volledige huishoudelijke reglement doorgenomen te hebben en dit te zullen naleven.

Opgemaakt in twee exemplaren te Mechelen op...../...../.....,
waarbij iedere partij erkend een exemplaar ontvangen te hebben.

Naam lid:

Naam vertegenwoordiger LETS Mechelen:

Handtekening lid

Handtekening vertegenwoordiger kerngroep